

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. БУКЕТОВА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель аппарата  
ГУ «Ашарат ақима району» имени Казыбек би города Караганды  
Баснукаев М.С.

«18» 03 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ГУ Экономики и финансов  
города Караганды  
Апакашева А.К.

«18» 03 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель  
Филиала РКП "Академия  
Государственного  
управления при президенте  
Республики Казахстан"  
по Карагандинской области  
Байбосынов С.Б.

«18» 03 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«БВ04102- Государственное и местное управление»

Уровень: Бакалавриат

Караганды, 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления, Ректор  
Карагандинского  
Университета имени академика Е.А. Букетова  
Дулатбеков Н.О.

«18» 03 2022 г.

**Образовательная программа «6В04102 Государственное и местное управление» разработана на основании:**

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»
- Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І. «О языках в Республике Казахстан»
- Государственного общеобязательного стандарта высшего образования от 31 августа 2018 года №604
- Национальной рамки квалификаций от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.
- Приказа МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии» от 2 октября 2018 года №152
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием от 13 октября 2018г. №569.

## Содержание

№	Паспорт образовательной программы	Страницы
1	Код и наименование образовательной программы	4
2	Код и классификация области образования, направлений подготовки	4
3	Группа образовательных программ	4
4	Объем кредитов	4
5	Форма обучения	4
6	Язык обучения	4
7	Присуждаемая степень	4
8	Вид ОП	4
9	Уровень по МСКО	4
10	Уровень по НРК	4
11	Уровень по ОРК	4
12	Отличительные особенности ОП	4
	ВУЗ-партнер (СОП)	
	ВУЗ-партнер (ДДОП)	
13	Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров	4
14	Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП	4
15	Цель ОП	4
16	Квалификационная характеристика выпускника	5
а)	Перечень должностей выпускника	5
б)	Сфера и объекты профессиональной деятельности выпускника	5
в)	Виды профессиональной деятельности выпускника	5
г)	Функции профессиональной деятельности выпускника	5
17	Формулировка результатов обучения на основе компетенций выпускника	6
18	Определение модулей дисциплин в соответствии результатами обучения	8
19	Матрица достижимости результатов обучения	11
20	Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания в рамках модуля	22
21	Критерии оценивания достижимости результатов обучения	24
22	План развития образовательной программы «6В04102 - Государственное и местное управление»	26
23	Модель выпускника	28

## Паспорт образовательной программы (далее - ОП)

- 1 **Код и наименование образовательной программы:** «6В04102- Государственное и местное управление»
- 2 **Код и классификация области образования, направлений подготовки:** 6В041 – Бизнес и управление
- 3 **Группа образовательных программ:** В044 «Менеджмент и управление»
- 4 **Объем кредитов:** 240 ECTS
- 5 **Форма обучения:** очная
- 6 **Язык обучения:** русский, казахский
- 7 **Присуждаемая степень:** бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе «6В04102- Государственное и местное управление»
- 8 **Вид образовательной программы:** действующая
- 9 **Уровень по МСКО** (Международная стандартная классификация образования)– 6 уровень
- 10 **Уровень по НРК** (Национальная рамка квалификаций) – 6 уровень
- 11 **Уровень по ОРК** (Отраслевая рамка квалификаций) – 6 уровень
- 12 **Отличительные особенности ОП:** -  
ВУЗ-партнер (СОП): -  
ВУЗ-партнер (ДДОП): -
- 13 **Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров:** Лицензия по образовательной программе KZ83 LAA00018495, Приложение №016 от 28.07.2020 г.
- 14 **Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП:** Свидетельство о специализированной аккредитации SA-A № 0168/4 от 10.06.2019 г. Действительно до 07.06.2024г.
- 15 **Цель ОП:** подготовка высокообразованных конкурентоспособных, профессиональных кадров в области государственного управления.

## 16. Квалификационная характеристика бакалавра по ОП «6В04102- Государственное и местное управление»

а) Перечень должностей выпускника: выпускнику бакалавриата присуждается академическая степень бакалавра «бизнеса и управления по образовательной программе «6В04102 Государственное и местное управление».

б) Сфера и объекты профессиональной деятельности выпускника: управление народным хозяйством, административно-территориальными таксонами, менеджером и экономистом в национальных компаниях, на различных предприятиях страны.

Объектами профессиональной деятельности бакалавра «6В04102 Государственное и местное управление» являются:

–Аппарат и Администрация Президента Республики Казахстан (РК);

–аппарат Парламента РК;

–различные структурные подразделения Правительства РК;

–органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства);

–местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты исполнительных органов;

–национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и другие.

в) Виды профессиональной деятельности выпускника:

– научно–исследовательская;

–организационно–управленческая;

–производственно–технологическая;

–проектная;

–коммерческая;

–образовательная.

г) Функции профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по образовательной программе «6В04102 Государственное и местное управление» должны быть подготовлены к выполнению следующих профессиональных функций:

–осуществление управленческой деятельности в различных сферах экономического и социального развития административно-территориальных единиц (округов, районов, городов, областей) Республики Казахстан;

–проведение сравнительного анализа показателей, характеризующих процесс социально-экономического развития территорий, административных районов и областей с целью формулирования выводов и предложений по совершенствованию административно-экономических механизмов позитивного воздействия на этот процесс;

–принятие научно обоснованных хозяйственных решений, учитывающих местные факторы и условия их осуществления при соблюдении приоритетности общегосударственных интересов;

–проведение планово-прогнозных расчетов для научного обоснования перспектив экономического и социального развития соответствующих административно-территориальных единиц в условиях многоукладности экономики и повышения ее конкурентоспособности;

–подготовка аналитических, справочных, нормативно-инструктивных и других материалов с целью стимулирования активности местных представительных органов в проявлении законотворческой инициативы вопросам развития экономики и уровня жизни местного населения;

–обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию структуры местных органов управления экономикой при различных соотношениях форм собственности на средства и результаты труда.

## 17. Формулировка результатов обучения на основе компетенций выпускника ОП «БВ04102 Государственное и местное управление»

Тип компетенций	Код результата обучения	Результат обучения (по таксономии Блума)
1. Поведенческие навыки и личностные качества: (Softskills)	PO 1	Осуществляет классификацию субъектов предпринимательской деятельности в бизнес-среде. Анализирует содержание бизнес-проектов в сфере обеспечения экологической безопасности. Разрабатывает меры по предупреждению уголовных и антикоррупционных правонарушений в сфере экономической деятельности.
	PO 2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения. Выявляет проблемы, определяет цели, оценивает альтернативы, выбирает оптимальный вариант решения. Обобщает результаты и последствия принятого управленческого решения с умением работать с запросами потребителя, быстро принимать решения. Описывает методы государственного управления проектами и их реализации с использованием современного программного обеспечения.
	PO 3	Владеет способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений. Определяет навыки самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способы порождать новые идеи, находит подходы к их реализации, возможность реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем. Определяет приоритеты в профессиональной деятельности, устанавливает эффективные управленческие решения.
2. Цифровые компетенции: (Digital skills):	PO 4	Объясняет механизм функционирования государственной власти в цифровой сфере. Определяет достоверность эффективного стратегического решения на любом уровне национальной экономики и достигнутых результатов. Выявляет и обобщает проектные возможности в профессиональной деятельности с применением современных методов государственного управления с учетом технологической грамотности. Демонстрирует знания и понимание в сфере государственной власти, основанные на использовании информационных технологий в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе государственного и местного управления Казахстана.
	PO 5	Знает методы научных исследований, академического письма с применением их в сфере государственного управления. Владеет способностью регулирования социальной сферой, принципами планирования, рационального использования и распределения трудовых ресурсов. Имеет представление о теоретико-методологических и организационных основах государственного управления экономикой. Ориентироваться в системе законодательства и использовать правовые нормы, регулирующие профессиональную и общественную деятельность.
	PO 6	Определяет обеспечение эффективной сбалансированности всего народного хозяйства; о структуре и основах организации деятельности государственных и общеэкономических органов управления народным хозяйством и его отраслями. Изучает основы экономики и бизнеса с применением социального интеллекта, организации, осуществления и повышения эффективности инновационной деятельности центральных и местных органов, современную компьютерную технологию сбора, обработки, анализа и хранения информации, сотрудничество с членами команды. Владеет экономическими и правовыми методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
3. Профессиональные компетенции: (Hardskills)	PO 7	Применяет теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в сфере государственной службы. Применяет знания и понимания на профессиональном государственном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы механизма функционирования государственной власти. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия. Имеет целостное представление о государстве как субъекте управления в условиях формирования и функционирования смешанной экономики. Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, региона и деятельности органов государственной и местной власти.

	PO8	Применяет навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в системе государственного управления. Использует сущность государственного управления как области академической науки. Имеет представление о государственном управлении как вида профессиональной деятельности. Определяет сходство и различия между государственным управлением и управлением бизнесом. Владеет основными технологиями государственного и местного управления.
	PO 9	Владеет навыками работы с основными инструментами государственного управления. Готовит информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, региона деятельности органов государственной и местной власти. Исполнять конкретные функциональные задачи в зоне своей ответственности.
	PO 10	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и местной службы, формирования общественного мнения. Обеспечивает применение на практике всех известных принципов государственного управления. Уметь применять социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.
	PO 11	Применяет знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в механизме функционирования государственной власти. Упорядочивает представление о концепции и направлениях оптимизации размещения производительных сил общества в предстоящем периоде. Подтверждает навыки разработки комплексных планов экономического и социального развития государственной службы, производственно-управленческой деятельности. Может использовать навыки, опыт организации, возможности организации в государственном управлении, быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы. Исполняет конкретные функциональные задачи в зоне своей ответственности.
	PO 12	Осуществляет сбор и интерпретацию информации по созданию и сбору данных, их обработке и анализу для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Утверждает компетентность в области применения количественных методов в государственном управлении. Владеет способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей. Применяет социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.

**18. Определение модулей дисциплин в соответствии результатами обучения ОП «6В04102 Государственное и местное управление»**

Наименование модуля	Наименование дисциплин	Объем (ECTS)
Мировоззренческие основы модернизации общественного сознания	Современная История Казахстана (ГЭ)	5
	Философия	5
	Основы права и антикоррупционной культуры	5
	Прикладной бизнес	
	Экология и основы безопасности жизнедеятельности	
Социально-политических знаний	Политология, Социология	4
	Культурология, Психология	4
Информационно-коммуникативный	Информационно-коммуникативные технологии (на английском языке)	5
	Казахский язык	10
	Иностранный язык	10
	Физическая культура	8
Базовые основы экономики	Математика в экономике	4
	Менеджмент	5
	Экономическая теория	5
	Микроэкономика	4
	Макроэкономика	5
	Маркетинг	5
	Статистика в отраслях	5
	Налоги и налогообложение	4
	Бухгалтерский учет и 1 С Бухгалтерия	5
Учебная	3	
Концептуальные основы управления	Self-менеджмент	6
	Тайм-менеджмент	
	Социальный менеджмент	5
	Финансовый менеджмент	
	Государственные услуги в управлении	5
Государство и бизнес		
Государственное и региональное управление	Мотивационный менеджмент	5
	Управление персоналом	
	Государственное регулирование экономики	6
	Антикризисный менеджмент	6
Риск-менеджмент		
Государственное и региональное управление	Государственное и местное управление инфраструктурным развитием	5
	Менеджмент в государственном секторе	
	Информационные системы в государственном управлении	5

	Документационный менеджмент	
	Производственная	4
Современные направления корпоративного и государственного управления	Теория государственного управления	5
	Стратегическое планирование	5
	Региональная экономика и управление	4
	Корпоративный менеджмент	5
	Производственная	18
Интеллектуальные методы и средства государственного и местного управления	Дизайн-мышление Креативный менеджмент	5
	Управление проектами Социально-экономическое планирование	6
	Количественные методы в экономике Методы анализа SPS	5
	Инновационные технологии в государственном управлении Инновационный менеджмент	4
	Преддипломная	3
Дополнительная профессиональная подготовка (HR управление)	Экономика рынка труда Трудовое право	5
	Лидерство и коммуникационные навыки в государственном управлении Управление конфликтами и стрессами	5
	Организационная культура Этика государственных служащих	5
	HR- аналитика Рекрутинг	5
Итоговая аттестация	Написание и защита дипломной работы, дипломного проекта или подготовка и сдача комплексного экзамена	12

**Сертификационная программа (minor) «Дополнительная профессиональная подготовка (HR управление)» - 20 кредитов**

**«Дополнительная профессиональная подготовка (HR управление)» - 20 кредитов**

Экономика рынка труда Трудовое право	– 5 кредитов
Лидерство и коммуникационные навыки в государственном управлении Управление конфликтами и стрессами	– 5 кредитов
Организационная культура Этика государственных служащих	– 5 кредитов
HR- аналитика Рекрутинг	– 5 кредитов

Сертификационная программа	Семестр						
	1	2	3	4	5	6	7
«Дополнительная профессиональная подготовка (HR управление)»						Экономика рынка труда Трудовое право  Организационная культура Этика государственных служащих	Лидерство и коммуникационные навыки в государственном управлении Управление конфликтами и стрессами  HR- аналитика Рекрутинг

## 19. Матрица достижимости результатов обучения

NN п/п	Наименование дисциплин	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения(коды)											
				PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
Цикл общеобразовательных дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору															
D1	Экология и основы безопасности жизнедеятельности	Дисциплина рассматривает состояние популяций живых организмов, степень нарушенности экосистем, структура и динамика популяций, механизмы взаимодействия живых организмов в сообществе, основные экологические проблемы современности, безопасное взаимодействие человека со средой обитания, защита от негативных факторов в чрезвычайно опасных ситуациях, прогнозирование возможных экстремальных ситуаций в бытовой, социальной, производственной сферах, принятие грамотных решений при возникновении ЧС природного и техногенного характера.	5											+	
	Прикладной бизнес	В данной дисциплине рассматриваются методологические основы составления бизнес-плана. Курс «Прикладной бизнес» включает изучение методов анализа рынка сбыта, описание продукции, разработку и представление производственного плана, разработку и представление плана маркетинга и организационного плана, разработку и представление финансового плана. Целью курса является ознакомление студентов с основами прикладного бизнеса.	5											+	
	Основы права и антикоррупционной культуры	В данной дисциплине рассматриваются государство, право, основные понятия о государственно-правовых явлениях. Основы конституционного права РК. Правоохранительные органы и суд в РК. Органы государственной власти в РК. Основы административного права РК. Основы гражданского и семейного права в РК. Трудовое право и право социального обеспечения РК. Правовая ответственность за коррупционные деяния. Формирование антикоррупционной культуры.	5											+	
Цикл базовых дисциплин Вузовский компонент															
D2	Математика в экономике	Дисциплина рассматривает матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений и неравенств. Векторы и системы векторов. Прямая на плоскости. Функция, предел, непрерывность. Производная и дифференциал функции. Интегральное исчисление. Случайные события и случайные величины. Законы распределения случайных величин. Система случайных величин. Функция случайных величин. Элементы	4												+

		выборочного метода. Статистические оценки параметров распределения. Статистическая проверка гипотез. Элементы корреляционно-регрессионного анализа.													
D3	Менеджмент	В данной дисциплине рассматриваются теоретические и методологические основы менеджмента. Организация управления. Интеграционные процессы в менеджменте. Управленческие решения в менеджменте. Система методов управления в рыночной экономике. Планирование в менеджменте. Мотивация в менеджменте. Контроль в системе менеджмента. Управление деятельностью человека и управление группой. Руководство и лидерство. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Кадровая политика фирмы. Этика и культура управленческой деятельности. Эффективность менеджмента.	5												+
D4	Экономическая теория	В данной дисциплине рассматриваются предмет и метод экономической теории. Место и роль экономической теории в развитии общества. Основы общественного производства. Формы общественного хозяйства. Основы теории спроса и предложения. Предпринимательство. Издержки производства. Кругооборот и оборот капитала. Рынки факторов производства и формирование факторных доходов. Национальная экономика как система. Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономического развития как закономерность макроэкономики. Безработица и инфляция как проявления экономической нестабильности. Экономический рост. Международные аспекты экономической теории.	5			+									
D5	Макроэкономика	В данной дисциплине рассматриваются предмет и метод макроэкономики. Макроэкономические показатели и их взаимосвязь. Общее макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Потребление и сбережения. Денежный рынок. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM. Монетарная политика. Бюджетно-налоговая политика. Накопление капитала и экономический рост. Государственный бюджет и его структура. Государственный долг и способы его финансирования. Платежный баланс и его структура. Валютная система и обменный валютный курс. Международная торговля и торговая политика.	5			+									
D6	Микроэкономика	В данной дисциплине рассматриваются предмет и методы микроэкономики. Рыночный механизм регулирования экономики. Эластичность спроса и предложения. Влияние налогов. Теория поведения потребителя. Сравнительная статика и анализ спроса. Теория производства. Издержки производства. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Поведение фирмы монополиста. Поведение фирмы в условиях монополистической конкуренции и олигополии. Рынок труда. Рынок капитала и рынок земли.	4							+					
D7	Маркетинг	В данной дисциплине рассматриваются теоретические основы и концепция маркетинга. Маркетинговые исследования. Маркетинговая среда. Поведение потребителей на товарных рынках. Сегментирование	5												+

		рынка. Товар в системе маркетинга. Товарная политика в маркетинге. Ценовая политика в маркетинге. Сбытовая политика в маркетинге. Коммуникационная политика в маркетинге. Реклама в системе маркетинга. Планирование и контроль маркетинга. Стратегическое планирование в маркетинге. Международный маркетинг.													
D8	Статистика в отраслях	В данной дисциплине рассматриваются предмет, метод, задачи статистики на современном этапе. Организация государственной статистики в РК. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка, группировка и таблицы. Абсолютные и относительные величины, их графическое представление. Средние величины и показатели вариации. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение динамики общественных явлений. Индексы. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений. Научные основы социально-экономической статистики. Статистика населения и трудовых ресурсов. Статистика национального богатства. Статистика затрат и промежуточного потребления. Статистика производства товаров и услуг. Статистика товарного и денежного обращения. Статистика цен. Статистика эффективности производства.	5			+									
D9	Налоги и налогообложение	Дисциплина рассматривает экономическую сущность и природу налогов. Налоговую систему Республики Казахстан: этапы становления, характеристика современного состояния. Налоговая политика и ее роль в реализации экономической политики государства. Налоговый механизм. Налог на транспортные средства. Земельный налог. Налог на имущество. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Корпоративный подоходный налог. Индивидуальный подоходный налог. Социальный налог. Рентный налог на экспорт. Налогообложение недропользователей. Налогообложение игорного бизнеса. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса. Сборы, пошлины и платежи.	4					+							

D10	Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия	<p>В данной дисциплине рассматриваются история становления бухгалтерского учета как науки. Бухгалтерский учет как информационная система. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Формы бухгалтерского учета. Основы финансовой отчетности. Профессиональная этика бухгалтера.</p> <p>В данной дисциплине рассматриваются история становления бухгалтерского учета как науки. Бухгалтерский учет как информационная система. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Формы бухгалтерского учета. Основы финансовой отчетности. Профессиональная этика бухгалтера.</p>	5				+										
Цикл базовых дисциплин Компонент по выбору																	
D11	Тайм-менеджмент	<p>Дисциплина «Тайм менеджмент» является дисциплиной, формирующей у обучающихся теоретические и методологические знания способности к самоорганизации и самообразованию, умению формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владению навыками контроля рабочего времени. Тайм-менеджмент позволяет управлять рабочим временем, планировать, организовывать и оценивать трудовые затраты на всех стадиях бизнес-процессов и минимизировать издержки организации. Тайм-менеджмент необходим и руководителю, и исполнителю, так как он позволяет использовать передовые технологии, повышение личной эффективности для достижения общих целей организации. Все вышесказанное подтверждает актуальность тайм-менеджмента и показывает необходимость его включения в программу обучения аспирантов для всех направлений и специализаций.</p>	6														+
	Self-менеджмент	<p>Содержание данного курса предназначено для знакомства будущих специалистов в области социально-культурной деятельности с основами персонального менеджмента, с новой научной и практической организацией гармоничной социальной деятельности и методами повышения качества собственной эффективности. Изучение данной дисциплины позволяет устанавливать качество личностного позиционирования в социокультурной сфере, необходимое для адекватного целеполагания профессионально ориентированной</p>	6														+

		деятельности.																
D12	Социальный менеджмент	Дисциплина рассматривает основы и механизмы формирования государственной политики в социальной сфере; ее роль в обеспечении и поддержании внутривластной стабильности в обществе; социальная политика государства в условиях расширения сферы рыночных отношений; научно-методологические основы государственного регулирования социального развития общества; нормативное управление социальным развитием.	5															
	Финансовый менеджмент	В курсе рассматриваются вопросы в области теории управления финансами предприятия: раскрытие сущности основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; изучение принципов управления финансами, его традиционных и специальных функций, роли и значения этого управления в современных рыночных отношениях. Важной стороной изучения финансового менеджмента является определение группировки и классификация входящих в них субкатегорий, систем, понятий, принципов их действия и взаимосвязи в системе управления.	5	+														
D13	Государство и бизнес	Курс направлен на получение знаний по проблемам взаимоотношений государства с бизнесом и на этой основе изучение наиболее эффективных методов и средств решения задач по совершенствованию этих отношений. Характер и сложность этих задач во многом зависят от направленности экономической политики государства на тот или иной период и определения методов ее осуществления в условиях многоукладной экономики. Объектом изучения дисциплины являются отношения, складывающиеся в процессе создания и поддержания государством необходимых условий правового, экономического, интеллектуального и организационного характера для всемерного развития предпринимательства, малого и среднего бизнеса.	5															
	Государственные услуги в управлении	Дисциплина «Государственные услуги в управлении» представляет собой элемент подготовки студентов в области внутрифирменного управления с учетом особенностей производства и реализации услуг. Основной целью данной учебной дисциплины является изучение базовых элементов системы менеджмента с учётом понимания их специфики применительно к производству и предоставлению услуг, особенностей в управлении организациями сферы услуг государственной формы собственности.	5															
D14	Управление персоналом	Дисциплина рассматривает введение в управление персоналом. Диагностический поход к управлению персоналом. Служба персонала и основные требования к её функционированию. Анализ и формирование	5															

		рабочего места. Планирование персонала. Набор и приём кадров. Процесс отбора кадров и его характеристика. Оценка результативности труда работников. Оценка работы служб управления персоналом. Ориентация и тренинги для работников. Развитие человеческих ресурсов и процесс обучения персонала. Механизм стимулирования персонала. Система компенсации труда работников.													
	Мотивационный менеджмент	Дисциплина рассматривает мотивацию трудовой деятельности: место и роль в системе управления предприятием. Общую характеристику мотивационного процесса. Социокультурные факторы мотивации. Роль менеджмента в формировании политики предприятия в области мотивации. Содержательные теории мотивации деятельности. процессуальные теории мотивации деятельности.	5				+								
Цикл профилирующих дисциплин Вузавский компонент															
D15	Государственное регулирование экономики	Дисциплина рассматривает теоретический аспект ГРЭ и его объект. Понятие методологии ГРЭ и ее основные элементы. Организационные основы регулирования экономики и его зарубежный опыт. Общая характеристика переходной экономики и ее закономерности. Финансово – бюджетные методы регулирования экономики. Основные механизмы осуществления денежно – кредитной политики государства. Государственное регулирование социально – экономического развития регионов Казахстана.	6						+						
D16	Антикризисный менеджмент	Дисциплина рассматривает кризисы в социально – экономическом развитии. Тенденция возникновения и разрешение экономических кризисов. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Кризисы в развитии в организации. Основные черты антикризисного управления. Диагностика кризиса в процессах управления. Стратегия и тактика в антикризисном менеджменте. Банкротство и ликвидация организации. Риск в антикризисном менеджменте. Инновации в антикризисном менеджменте. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Технология антикризисного менеджмента. Механизмы конфликтологии в антикризисном менеджменте.	6				+								
	Риск-менеджмент	Дисциплина подразумевает ознакомление студентов с теоретическими основами выявления и оценки потенциальных рисков, побуждение их к творческому применению форм и методов выявления рисков на практике, т.к. прибыльность и рентабельность производственных отделов и служб, главным образом зависит от квалификации риск-менеджера. Необходимость скорейшего освоения и внедрения методов риск-менеджмента в условиях рыночной экономики обусловлена прежде всего тем, что в настоящее время отсутствуют реальные механизмы финансовой поддержки предприятий Казахстана в кризисных ситуациях.	6		+										
D17	Государственное и местное	Дисциплина рассматривает роль исследования системы управления в деятельности организаций. Система управления как частный случай	5		+										

	управление инфраструктурным развитием	общей теории систем. Структуризация системы управления. Методологические подходы к исследованию систем управления. Особенности системного подхода в решении задач анализа и синтеза систем управления. Логико-интуитивные методы исследований. Эмпирические и диверсифицированные методы исследований. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления.																			
	Менеджмент в государственном секторе	Данный курс раскрывает методологические, методические и практические вопросы управления государственной собственностью, а также позволяет сформировать у студентов целостную систему знаний о государственном секторе и механизме управления им. Среди основных задач изучения дисциплины – обеспечение порядка и справедливости, повышение материального благополучия страны, гарантия безопасности населения и урегулирование социальной сферы. То есть те функции, которые может выполнить только государственный аппарат.	5																		
D18	Документационный менеджмент	Дисциплина рассматривает подготовку бакалавров, способных решать вопросы деятельности предприятий, организаций и управления документооборотом, правильного оформления текстового и табличного материала, приобретения практических навыков по составлению и оформлению служебных документов. В области воспитания личности целью подготовки является формирование социально-личностных характеристик, отражающих современные требования к личности, прогрессивную структуру его ценностей.	5																		
	Информационные системы в государственном управлении	Дисциплина «Информационные системы в государственном управлении» предназначена для формирования у студентов представления о назначении контура информационных технологий в процессе принятия управленческих решений, в рамках управления проектами и государственными программами, использования современных технологических решений, реализованных в моделях автоматизированных систем управления.	5																		
D19	Теория государственного управления	Дисциплина рассматривает теоретические основы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Цели и функции государственного управления. Организационно-функциональная структура государственного управления. Принципы государственного управления. Система государственных органов Республики Казахстан. Системный подход в государственном управлении. Реализация государственной политики в системе государственного управления. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.	5																		
D20	Стратегическое планирование	Дисциплина рассматривает социально-экономическое планирование как инструмент государственного регулирования экономики. Сущность, объект, предмет, система, методология и методы социально-экономического планирования государства. Логика стратегического планирования. Значение изучения опыта социально-экономического	5																		

		прогнозирования и планирования в развитых странах. Стратегическое планирование научно-технического прогресса. Прогнозирование темпов роста, структуры и эффективности производства.														
D21	Региональная экономика и управление	Изучение дисциплины состоит в комплексном рассмотрении возможных путей формирования экономического механизма функционирования хозяйственного комплекса страны на региональном уровне. Регион как предмет научного знания. Теоретические основы формирования региональной экономики. Регион как объект хозяйствования и управления. Экономический потенциал региона и его оценка. Организационно-правовые основы регулирования развития экономики регионов. Необходимость и сущность государственного регулирования развития регионов. Региональная политика: сущность и основные направления. Региональная бюджетно-налоговая система. Планирование и прогнозирование развития экономики регионов.	4												+	
D22	Корпоративный менеджмент	Дисциплина раскрывает особенности управления корпорациями – формирования и деятельности советов директоров, комитетов и комиссий, исполнительных органов и менеджмента. Сравнения с американскими корпорациями позволит выявить направления совершенствования акционерных обществ, а проверенная программа работ по сохранению и развитию управляемости казахстанскими корпорациями предлагает перечень конкретных мер.	5												+	
D23	Дизайн-мышление	Дисциплина «Дизайн-мышление» позволяет организациям и командам повысить инновационный потенциал, прокачать способность к адаптации, научиться создавать добавленную ценность для клиента в рамках целостного потребительского опыта, ускорить процессы принятия решения, улучшить умение работать в комплексной информационной среде и находить оригинальные решения для конкретных бизнес-задач.	5													+
	Креативный менеджмент	Дисциплина рассматривает необходимость и значение креативного подхода к управлению. Инновационное развитие общества. Новая модель управления в организации и ее нацеленность на тотальное творчество. Понятие креативности. Сущность и определение креативного менеджмента. Латеральное мышление как основа креативности. Параметры и уровень креативности. Инновационный, креативный и эвристический менеджмент: взаимодействие и отличие. Стадии инновационного процесса, классификация инноваций и их характеристика.	5													+
D24	Управление проектами	Курс направлен на формирование знаний, необходимых для оптимизации выбора и реализации эффективных проектов, направленных на достижение стратегических задач организации, получение систематизированного представления о сущности изменений, их предпосылках, значении для развития организации, методах и технологиях управления процессом перемен; подготовка специалистов с развитым стратегическим и оперативным экономическим мышлением,	6												+	

		владеющих знаниями об экономическом движении общества и хозяйственной деятельности различных народов в разные исторические эпохи; формирование знаний, умений и навыков в области менеджмента организации. Вырабатываемые умения и навыки направлены на обеспечение устойчивого развития в государственном управлении.																
	Социально-экономическое планирование	Дисциплина рассматривает социально-экономическое планирование как инструмент государственного регулирования экономики. Сущность, объект, предмет, система, методология и методы социально-экономического планирования государства. Логика стратегического планирования. Значение изучения опыта социально-экономического прогнозирования и планирования в развитых странах. Стратегическое планирование научно-технического прогресса. Прогнозирование темпов роста, структуры и эффективности производства.	6			+												
D25	Количественные методы в экономике	Дисциплина рассматривает основные понятия и современные математические методы и умение их использовать для моделирования и последующего анализа моделей исследования операций в различных областях экономики. В результате изучения курса студент получит базовые навыки работы с данными, необходимыми для оценки экономических явлений и принятия решений в бизнесе и экономической политике.	5	+														
	Методы анализа SPS	Дисциплина рассматривает основы работы со статистическим пакетом SPSS. Методы описательной статистики меры центральной тенденции и разброса. Анализ двумерной связи. Таблицы сопряженности. Коэффициенты парной связи для номинальных, порядковых и интервальных переменных. Сравнение средних значений показателей в группах. Регрессионный анализ: линейная регрессия, регрессия с фиктивными переменными, бинарная логистическая регрессия. Кластерный анализ. Факторный анализ.	5	+														
D26	Инновационные технологии в государственном управлении	Дисциплина «Инновационные технологии в государственном управлении» направлена на формирование у обучающихся основ управленческих знаний и культуры в области инновационных технологий, реализуемых в современной практике государственного управления, а также овладение профессиональными компетенциями в данной сфере. Курс предполагает выработку конкретного представления о современных концепциях и моделях мировой и отечественной практики государственного управления, а также овладения понятийным аппаратом и терминологией инновационных технологий, реализуемых в государственном управлении.	4															+
	Инновационный менеджмент	Сущность и содержание инновационного менеджмента. Сущность, цели и основные этапы процесса инновации. Структура и закономерности инновационного процесса. Моделирование инновации. Инновационный менеджмент в формировании научно-технической политики. Технология. Технологический трансфер. Венчурный капитал и	4															+

		инновации. Стратегия инновационного развития. Креативный и эвристический менеджмент. Управление проектами как элемент инновационного менеджмента. Организационные формы реализации научно-технической политики. Управление инновационной деятельностью в фирмах Японии.																
D27	Экономика рынка труда	Курс знакомит студентов с современной тематикой и методами научных исследований в области рынка труда. Студенты изучают современные теории спроса и предложения рабочей силы, характеристики рынков труда, переговорные процессы между предпринимателями и профсоюзами о заключении коллективного договора. Связь рынка труда с, различными видами рынков. Состояние рынка труда в Казахстане. Механизм регулирования рынка труда. Характерной чертой рынка труда является то, что условие занятости определяется не отдельным работником или работодателем, а общим взаимодействием многих участников рыночного процесса (субъектов).	5						+									
	Трудовое право	Дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу дисциплин. Трудовое право является самостоятельной отраслью казахстанского законодательства, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования. В то же время трудовое право базируется на изучении: конституционного права РК, административного права РК, гражданского права РК. Трудовое право развивается в тесной взаимосвязи с другими отраслями права – с правом социального обеспечения, с гражданским правом.	5						+									
D28	Лидерство и коммуникационные навыки в государственном управлении	Дисциплина предполагает формирование представлений о теоретических и практических аспектах лидерства и развития коммуникативной компетенции служащего в условиях современных подходов к функционированию государственных и муниципальных организаций. Направлено на изучение теоретических основ лидерства и коммуникации в профессиональной деятельности; рассмотрение форм и психологических проблем; выявление индивидуальных различий коммуникативной деятельности; изучение этики и этикета деловых коммуникаций; рассмотрение содержания способов решения конфликтов в деловых коммуникациях.	5		+													
	Управление конфликтами и стрессами	Данный курс позволяет ознакомить студентов с теоретическими представлениями и практическими наработками в области управления конфликтами и стрессами и сформировать соответствующие умения по эффективному взаимодействию в системе человек - человек. Кроме того, работа в системе человек - человек требует от специалиста высокого уровня сформированности определённых навыков общения; установление контакта, поддержание разговора, аргументация и других.	5															+
D29	Организационная культура	Дисциплина предполагает формирование у студентов основных знаний по созданию эффективной организационной культуры, а также изучению основных методов её управления для повышения эффективности	5		+													

		организации, даст понимание методологических основ различных концепций организационной культуры. Основные задачи курса связаны с ознакомлением с основным терминологическим аппаратом; раскрытием основных принципов формирования организационной культуры, её функций; использованием в практической деятельности методов управления организационной культурой.													
	Этика государственных служащих	Дисциплина рассматривает предмет и основные категории этики. Основные проблемы теории морали. Античная этика. Религиозная этика. Развитие цивилизации новейшего времени и специфика нравственных процессов. Этика ненасилия. Этика самоограничения. Этапы становления и развития профессиональной морали. Этика замкнутых идеологизированных систем. Специфика формирования этики госслужбы. Особенности организации и функционирования госслужбы.	5				+								
D30	HR- аналитика	Дисциплина «HR-аналитика» ориентирована на то, чтобы повысить производительность и предсказать наиболее успешные модели работы с ресурсами компании. Изучение курса позволяет снизить количество ошибок от влияния человеческого фактора при принятии решений; помогает избежать лишних трат и потери времени с помощью системного подхода и прогнозирования. Направлено на улучшение процессов и повышение эффективности персонала: перераспределение обязанностей, решение проблемы нехватки квалифицированных сотрудников.	5												
	Рекрутинг	Дисциплина "Рекрутинг" направлена на формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области технологий подбора и оценки персонала. Курс направлен на получение практических навыков по реализации эффективных подходов найма персонала; освоение комплексного подхода к управлению трудовыми ресурсами в организации; изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области рекрутмента персонала; изучение особенностей процессов рекрутмента в различных организациях; установление оптимальной и рациональной взаимосвязи процессов поиска, отбора и найма персонала; обучение методам эффективного использования трудового потенциала предприятия.	5												

## 20. Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания в рамках модуля

Результаты обучения	Планируемые результаты обучения по модулю	Методы обучения	Методы оценивания
PO 1	Осуществляет классификацию субъектов предпринимательской деятельности в бизнес-среде. Анализирует содержание бизнес-проектов в сфере обеспечения экологической безопасности. Разрабатывает меры по предупреждению уголовных и антикоррупционных правонарушений в сфере экономической деятельности.	кейс-методы	коллоквиум
PO 2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения. Выявляет проблемы, определяет цели, оценивает альтернативы, выбирает оптимальный вариант решения. Обобщает результаты и последствия принятого управленческого решения с умением работать с запросами потребителя, быстро принимать решения. Описывает методы государственного управления проектами и их реализации с использованием современного программного обеспечения.	проектное обучение	презентации
PO 3	Владеет способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений. Определяет навыки самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способы порождать новые идеи, находит подходы к их реализации, возможность реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем. Определяет приоритеты в профессиональной деятельности, устанавливает эффективные управленческие решения.	дискуссия	подготовка проекта
PO 4	Объясняет механизм функционирования государственной власти в цифровой сфере. Определяет достоверность эффективного стратегического решения на любом уровне национальной экономики и достигнутых результатов. Выявляет и обобщает проектные возможности в профессиональной деятельности с применением современных методов государственного управления с учетом технологической грамотности. Демонстрирует знания и понимание в сфере государственной власти, основанные на использовании информационных технологий в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе государственного и местного управления Казахстана.	презентации	кейс-методы
PO 5	Знает методы научных исследований, академического письма с применением их в сфере государственного управления. Владеет способностью регулирования социальной сферой, принципами планирования, рационального использования и распределения трудовых ресурсов. Имеет представление о теоретико-методологических и организационных основах государственного управления экономикой. Ориентироваться в системе законодательства и использовать правовые нормы, регулирующие профессиональную и общественную деятельность.	подготовка проекта	коллоквиум
PO 6	Определяет обеспечение эффективной сбалансированности всего народного хозяйства; о структуре и основах организации деятельности государственных и общеэкономических органов управления народным хозяйством и его отраслями. Изучает основы экономики и бизнеса с применением социального интеллекта, организации, осуществления и повышения эффективности инновационной деятельности центральных и местных органов, современную компьютерную технологию сбора, обработки, анализа и хранения информации, сотрудничество с членами команды. Владеет экономическими и правовыми методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.	интерактивная лекция	тест

PO 7	Применяет теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в сфере государственной службы. Применяет знания и понимания на профессиональном государственном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы механизма функционирования государственной власти. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия. Имеет целостное представление о государстве как субъекте управления в условиях формирования и функционирования смешанной экономики. Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, региона и деятельности органов государственной и местной власти.	кейс-методы	коллоквиум
PO 8	Применяет навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в системе государственного управления. Использует сущность государственного управления как области академической науки. Имеет представление о государственном управлении как вида профессиональной деятельности. Определяет сходство и различия между государственным управлением и управлением бизнесом. Владеет основными технологиями государственного и местного управления.	проектное обучение	презентации
PO 9	Владеет навыками работы с основными инструментами государственного управления. Готовит информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, региона деятельности органов государственной и местной власти. Исполнять конкретные функциональные задачи в зоне своей ответственности.	дискуссия	подготовка проекта
PO 10	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и местной службы, формирования общественного мнения. Обеспечивает применение на практике всех известных принципов государственного управления. Уметь применять социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.	перевернутый класс (Flipped Class)	написание эссе
PO 11	Применяет знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в механизме функционирования государственной власти. Упорядочивает представление о концепции и направлениях оптимизации размещения производительных сил общества в предстоящем периоде. Подтверждает навыки разработки комплексных планов экономического и социального развития государственной службы, производственно-управленческой деятельности. Может использовать навыки, опыт организации, возможности организации в государственном управлении, быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы. Исполняет конкретные функциональные задачи в зоне своей ответственности.	презентации	кейс-методы
PO 12	Осуществляет сбор и интерпретацию информации по созданию и сбору данных, их обработке и анализу для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Утверждает компетентность в области применения количественных методов в государственном управлении. Владеет способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей. Применяет социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.	дискуссия	коллоквиум

## 21. Критерии оценивания достижимости результатов обучения

Коды РО	Критерии
РО1	<b>Знает:</b> законы о государственном управлении как целостной системе, роли экономических процессов в современном обществе.
	<b>Умеет:</b> применять технологическую грамотность, креативность в принятии решений, предприимчивость, а также социальный интеллект.
	<b>Владеет:</b> современными технологиями и методами управления в сфере государственного и местного администрирования.
РО2	<b>Знает:</b> приоритеты профессиональной деятельности, как эффективно исполнять управленческие решения.
	<b>Умеет:</b> выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения. Обобщать результаты и последствия принятого управленческого решения с умением работать с запросами потребителя, быстро принимать решения.
	<b>Владеет:</b> методами управления проектами и их реализации с использованием современного программного обеспечения.
РО3	<b>Знает:</b> навыки самостоятельной, творческой работы.
	<b>Умеет:</b> организовать свой труд; способы порождать новые идеи, находит подходы к их реализации, возможность реагировать на изменение условий работы, умеет распределять ресурсы и управлять своим временем; грамотно определять приоритеты в профессиональной деятельности, принимать эффективные управленческие решения.
	<b>Владеет:</b> способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, оценивать последствия решений.
РО4	<b>Знает:</b> механизм функционирования государственной власти в цифровой сфере; достоверность эффективного стратегического решения на любом уровне национальной экономики и достигнутых результатов.
	<b>Умеет:</b> выявлять и обобщать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; использовать современные методы управления проектом с учетом технологической грамотности, направленные на своевременное получение качественных результатов.
	<b>Владеет:</b> навыками в сфере государственной власти, основанные на использовании информационных технологий в профессиональной деятельности; способностью ориентироваться в системе государственного и местного управления Казахстана.
РО5	<b>Знает:</b> методы научных исследований, академического письма и применять их в сфере государственного управления. Имеет представление о теоретико-методологических и организационных основах государственного управления экономикой, регулирования макроэкономических процессов.
	<b>Умеет:</b> ориентироваться в системе законодательства и использовать правовые нормы, регулирующие профессиональную и общественную деятельность.
	<b>Владеет:</b> способностью регулирования развития социальной сферы, внешнеэкономической политики государства и основными методами регулирования мирового хозяйства, планирования рационального использования и распределения трудовых ресурсов.
РО6	<b>Знает:</b> особенности обеспечения эффективной сбалансированности государственного управления; структуру и основы организации деятельности государственных и общеэкономических органов управления.
	<b>Умеет:</b> использовать основы экономики и бизнеса с применением социального интеллекта, организации, осуществления и повышения эффективности инновационной деятельности центральных и местных органов, современную компьютерную технологию сбора, обработки, анализа и хранения информации, сотрудничество с членами команды.

	<b>Владеет:</b> экономическими и правовыми методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
<b>PO7</b>	<b>Знает:</b> теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в сфере государственной службы.
	<b>Умеет:</b> определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции в развитии общества, региона, местного образования; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, региона и деятельности органов государственной и местной власти.
	<b>Владеет:</b> целостным представлением о государстве как субъекте управления в условиях формирования и функционирования смешанной экономики.
<b>PO8</b>	<b>Знает:</b> навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в системе государственного управления; определяет сходство и различия между государственным управлением и управлением бизнесом.
	<b>Умеет:</b> использовать сущность государственного управления как области академической науки. Имеет представление о государственном управлении как вида профессиональной деятельности.
	<b>Владеет:</b> основными технологиями государственного и местного управления.
<b>PO9</b>	<b>Владеет:</b> навыками работы с основными инструментами государственного управления; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.
<b>PO10</b>	<b>Знает:</b> навыки создания эффективной системы государственного управления, его отраслями и регионами; основы применения на практике всех известных принципов государственного управления.
	<b>Умеет:</b> применять социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.
<b>PO11</b>	<b>Знает:</b> факты, явления, теории о сложных зависимостях в механизме функционирования государственной власти; концепцию и направления оптимизации размещения производительных сил общества в предстоящем периоде.
	<b>Умеет:</b> подтверждать навыки разработки комплексных планов экономического и социального развития государственной службы, производственно-управленческой деятельности; использовать навыки, опыт организации, возможности организации в государственном управлении, быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы.
<b>PO12</b>	<b>Знает:</b> информацию по созданию и сбору данных, их обработке и анализу для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений.
	<b>Умеет:</b> применять социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.
	<b>Владеет:</b> способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей.

## 22. ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6В04102 – «Государственное и местное управление»

**Цель Плана** – содействовать повышению качества условий реализации образовательной программы с учётом актуальных требований рынка труда и достижений современной науки.

### Целевые индикаторы

№	Индикаторы	Ед. изм.	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>1</b>	<b>Развитие кадрового потенциала</b>					
1.1	Прирост числа преподавателей с учеными степенями	Кол-во чел.	11		1	
1.2	Повышение квалификации по профилю преподавания	Кол-во чел.	5	5	5	5
1.3	Привлечение к преподаванию специалистов-практиков	Кол-во чел.	1	1	1	1
1.4	Другое	Кол-во чел.				
<b>2</b>	<b>Продвижение ОП в рейтингах</b>					
2.1	НАОКО	Позиция	5	3	3	2
2.2	НААР	Позиция	10	8	7	5
2.3	Атамекен	Позиция	15	14	13	10
<b>3.</b>	<b>Разработка учебной и научно-методической литературы, электронных ресурсов</b>					
3.1	Учебники	Кол-во			1	
3.2	Учебные пособия	Кол-во	2	1	1	1
3.3	Методические рекомендации/указание	Кол-во		1		1
3.4	Электронный учебник	Кол-во	2	1	1	1
3.5	Видео/аудиолекции	Кол-во		1		1
3.6	Другое	Кол-во				
<b>4.</b>	<b>Развитие учебной и лабораторной базы</b>					

<b>4.</b>	<b>Развитие учебной и лабораторной базы</b>					
4.1	Приобретение программных продуктов					
4.2	Приобретение оборудования					
4.3	Другое					
<b>5.</b>	<b>Актуализация содержания ОП</b>					
5.1	Обновление результатов обучения и перечня дисциплин с учётом требований рынка труда, достижений науки, профессиональных стандартов	Год				+
5.2	Введение в ОП учебных дисциплин на иностранных языках*	Год				+
5.3	Внедрение новых методов обучения	Год		+		
5.4	Открытие на базе ОП совместной/двудипломной программы	Год				
5.5	Другое	Год				

Заведующий кафедрой менеджмента



**С.Ш. Мамбетова**

### 23. Модель выпускника образовательной программы

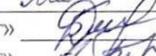
**Атрибуты выпускника (разработаны на основе компетенций и результатов обучения):** высокий профессионализм в области экономики и бизнеса; предпринимательское мышление; лидерство и стратегическое управление; глобальная гражданственность; коммуникативность и IT компетентность; понимание значения принципов и культуры академической честности.

Типы компетенций	Описание компетенций
1. Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)	Предполагают применение технологической грамотности, креативности в принятии решений, предприимчивости, а также социальный интеллект. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения. Выявляет проблемы, определяет цели, оценивает альтернативы, выбирает оптимальный вариант решения. Обобщает результаты и последствия принятого управленческого решения с умением работать с запросами потребителя, быстро принимать решения. Владеет способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений. Умеет организовать свой труд; способы порождать новые идеи, находит подходы к их реализации, возможность реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем.
2. Цифровые компетенции (Digital skills)	Демонстрируют знания и понимание в сфере государственной власти, основанные на использовании информационных технологий в профессиональной деятельности. Знают методы научных исследований, академического письма и применяют их в сфере государственного управления. Имеют представление о теоретико-методологических и организационных основах государственного управления экономикой, регулирования макроэкономических процессов. Изучают основы экономики и бизнеса с применением социального интеллекта, организации, осуществления и повышения эффективности инновационной деятельности центральных и местных органов, современную компьютерную технологию сбора, обработки, анализа и хранения информации, сотрудничество с членами команды. Применяют знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в механизме функционирования государственной власти. Использует навыки, опыт организации, возможности организации в государственном управлении, быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы.
3. Профессиональные компетенции (Hardskills)	Применяют теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в сфере государственной службы. Имеют целостное представление о государстве как субъекте управления в условиях формирования и функционирования смешанной экономики. Применяют навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в системе государственного управления. Используют сущность государственного управления как области академической науки. Имеют представление о государственном управлении как вида профессиональной деятельности. Определяют сходство и различия между государственным управлением и управлением бизнесом. Владеют навыками работы с основными инструментами государственного управления. Имеют навыки создания эффективной системы управления народным хозяйством, его отраслями и регионами. Обеспечивают применение на практике всех известных принципов государственного управления.

#### Разработчики:

Члены рабочей группы:

Заведующая кафедрой «Менеджмент»  Мамбетова С.Ш.

Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»  Баткеева Д.Р.

Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»  Токсамбаева А.Б.

Студент группы ГМУ-32  Иркибаев Д.Е.

#### Примечание:

Образовательная программа рассмотрена на совете факультета от 14.02.2022 протокол № 4

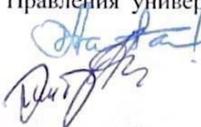
Образовательная программа рассмотрена на заседании Академического совета от 18.04.22 протокол № 5

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Правления университета от 16.05.2022 протокол № 12

Член Правления-проректора по академическим вопросам

Директор Департамента по академической работе

Декан экономического факультета

 Т.З. Жүсіпбек  
Г.С. Акыбаева  
Ж.С. Хусанпова